

## Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROCSANA, AJCABUL RAMIREZ

Nit Emisor: 94283109

INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ

12 CALLE AVENIDA 9 EDIFICIO DUPLEX, 201 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

70D930F7-ACCF-4047-B503-7C71B2E13DC0

Serie: 70D930F7 Número de DTE: 2899263559

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 09:47:02

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 09:47:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-32, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 70D930F7, número de DTE 2899263559 de fecha 28 de febrero de 2025; emitida por Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-32 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f)

Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez  
DPI: 3189 17750 0719



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-32
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Roczana Ajcabul Ramirez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/02/2025	<b>Al:</b> 28/02/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

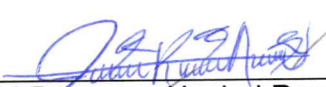
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para archivar expedientes de arrendatarios según su clasificación, en donde corresponda.	Se brindó apoyo técnico en el archivo de expedientes inactivos llevando un registro de los mismo durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para escanear expedientes de arrendamientos y colaborar en digitar datos cuando se le requiera.	Se brindó apoyo técnico en el escaneo de facturas y ordenes de pagos del Archivo de OCRET durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para atender a usuarios internos que solicitan información de los expedientes de arrendamiento que se encuentran en archivo.	Se brindó apoyo técnico en la atención de usuarios internos que solicitan expedientes al archivo de OCRET y brindar información de los mismos durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para archivar notificaciones y requerimientos que han sido enviados a arrendatarios, en los expedientes que correspondan.	Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos e integrarlos a los expedientes correspondientes durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en ordenar y entregar expedientes que son solicitados por Dirección y RECOPA durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez

DPI: 3189 17750 0719

Celular: 5340-5573

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -